

PASSO A PASSO PARA EMITIR O DAS

1. Acesse o site da Sala Digital >>>



2. Clicar em Imprimir boleto Mensal (DAS)

3. Digite o CNPJ;

4. Selecione o ano e o mês e em seguida em Apurar/Gerar DAS;

5. Imprima o boleto.

O pagamento pode ser realizado em qualquer rede bancária



Clique aqui e acompanhe nossas redes sociais